



Modification de société RCS

► Documents à fournir

Désignation	Qté
Modification concernant le Registre du Commerce et des Sociétés	
Changement dirigeant (Gérant, PCA, PDG, DG, DGA, Administrateur, Représentant permanent/non permanent) :	
PV de modification enregistré (duplicata) (Original+Copie)	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Déclaration relative aux dirigeants	1
Photocopie du visa long séjour + Passeport (SI étranger) OU Carte d'Identité Nationale (CIN)	1
Procuration et photocopie de la CIN du mandataire	1
Formulaire (B1 Bis) (*)	3
Formulaire (B2) (*)	3
Transfert du siège social :	
PV de modification enregistré (duplicata) (Original+Copie)	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Statuts mis à jour enregistrés (Original+Copie) (Facultatif)	2
Jouissance de local : Contrat de bail OU Contrat de domiciliation avec Extrait du RCS <3 mois	2
Formulaire (B2) (*)	3
Formulaire (B2 Bis) (*)	3
Dénomination sociale :	
PV de modification enregistré (duplicata) (Original+Copie)	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Statuts mis à jour enregistrés	2
Formulaire (B2) (*)	3
Formulaire (B2 Bis) (*)	3
Extension, adjonction, suppression d'activité :	
PV de modification enregistré (duplicata)	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Statuts mis à jour enregistrés (Original+Copie) Facultatif	2
Formulaire (B2) (*)	3
Formulaire (B2 Bis) (*)	3
Augmentation de capital, addition associé, cession de parts :	
PV de modification enregistré (Original+Copie)	2
Acte de cession de parts enregistré (Original + copie)	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Statuts mis à jour enregistrés (Original+Copie)	2
Formulaire (B2) (*)	3
Approbation des comptes :	
PV Assemblée Générale Ordinaire enregistré (AGO) (duplicata) (Original+Copie)	2
Extrait du RCS <3 mois	1
Copie déclaration récépissé Impôt sur le Revenu (IR)	2
Copie du bilan des exercices	2
Formulaire de dépôt des états financiers de synthèse (*)	3

<u>Location de gérance :</u>	
Contrat de location enregistré (Original+Copie)	2
Extrait du RCS <3 mois (Locataire et bailleur)	1
Journal (Avis de modification)	1
Formulaire (B2) (*)	3
<u>Dissolution SARL :</u>	
Un (01) mois après dissolution, dépôt de demande de radiation si pas d'opposition	
PV de dissolution enregistré au Centre fiscal portant la nomination du liquidateur et le lieu de liquidation enregistré (duplicata) (Original+Copie)	2
Photocopie de la CIN (Autre personne que le Gérant)	1
Déclaration relative aux dirigeants	1
Journal (Avis de dissolution portant la nomination du liquidateur et le lieu de liquidation)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Formulaire (B2) (*)	3
<u>Radiation SARL :</u>	
PV AGO (approbation du rapport de liquidation, pouvoir donné au liquidateur en vue de radiation) enregistré au Centre fiscal (duplicata) (Original+Copie)	2
Journal (Avis de radiation)	1
Bilan de clôture de la liquidation (Original+Copie)	2
Demande de radiation signée par le liquidateur (adressée au Président du Tribunal de Commerce)	2
Rapport de liquidation	2
Extrait du RCS <3 mois	1
Formulaire (B3) (*)	3
<u>Dissolution SARLU :</u>	
Un (01) mois après dissolution, dépôt de demande de radiation si pas d'opposition	
PV de dissolution enregistré (Original+Copie)	2
Journal (Avis de dissolution)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Formulaire (B2) (*)	3
<u>Radiation SARLU :</u>	
Demande de radiation signée par l'associé unique (adressée au Président du Tribunal de Commerce)	2
Extrait du RCS <3 mois	1
Formulaire (B3) (*)	3
Journal (Avis de radiation)	1
<u>Fermeture de bureau de liaison, agence ou succursale : (pour les sociétés de Droit Etranger)</u>	
PV portant fermeture (par la maison mère OU par le représentant résident) (Original+Copie)	2
Demande de radiation signée par le représentant ou le gérant (adressée au Président du Tribunal de Commerce)	2
Extrait du RCS <3 mois	1
Formulaire (B3) (*)	3
Journal (Pour publication)	1
<u>Ouverture d'un bureau de liaison, agence ou succursale (cf. Fiche Création de société) :</u>	
<u>Mise en veilleuse :</u>	
PV de modification enregistré (duplicata) (Original+Copie)	2
Journal (Avis de modification)	1
Formulaire (B2) (*)	3
Extrait du RCS <3 mois	1

Forme juridique SARL>SARLU :	
PV enregistré auprès service Fiscalité (duplicata) (Original+Copie)	2
Acte de cession de parts enregistré (Original + copie)	2
Formulaire (B2) (*)	3
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Statuts mis à jour enregistrés (Original+Copie)	2
Forme juridique SARL>SA :	
PV enregistré au Centre fiscal (duplicata) (Original+Copie)	2
Statuts mis à jour SA enregistré (duplicata) (Original+Copie) PV AGE- Transformation FJ AGO- Nomination Commissaire aux Comptes CA- Nomination Administrateurs- DG- PCA, ...	2
Bulletin de souscription	2
Journal (Avis de modification)	1
Extrait du RCS <3 mois	1
Déclaration relative aux dirigeants (suivant nombre des Administrateurs)	1
Copie de la CIN OU copie du passeport + visa des administrateurs, PCA et DG	1
Formulaire (B2) (*)	3
Formulaire (B1 Bis) (*)	3
Transfert hors ressort :	
Statuts enregistrés (duplicata) (Original+Copie) ^{(*)1}	2
PV (duplicata) (Original+Copie)	2
Extrait du RCS <3 mois	1
Copie Carte d'Identification Fiscale (CIF)	1
Journal (Avis de transfert)	1
Jouissance de local : Contrat de bail enregistré	1
Formulaire d'immatriculation (B1) ^(*) , ET Si Cogérance, Formulaire (B1 Bis)^(*)	3
^{(*)1} Le RCS local doit être avisé pour un PV de transfert pour pouvoir radier la société de la base de données, après avoir reçu la lettre inter greffe entre l'ancien et le nouveau ressort. Et ceci pour respecter le droit d'opposabilité des fiers (à part le journal)	
Projet de fusion (pour la société absorbée et la société absorbante):	
Projet de fusion (duplicata) (Original+Copie)	4
Extrait du RCS ⁽¹⁾ Un(01) pour société absorbée + Un(01) pour société absorbante	2 ⁽¹⁾
Journal (Pour publication)	2
Formulaire (B2) (*)	6
Fusion (pour la société absorbée et la société absorbante) :	
Un (01) mois après dépôt des projets de fusion, dépôt du traité de fusion si pas d'opposition	
Traité de fusion enregistré (duplicata) (Original+Copie)	4
PV enregistré (duplicata)	4
Extrait du RCS ⁽¹⁾ Un(01) pour société absorbée + Un(01) pour société absorbante	2 ⁽¹⁾
Journal (Pour publication)	2
Formulaire (B3) (*) / B2 (absorbante)	3
Dépôt états financiers avant terme	2

(*) : Modèle ou formulaire pouvant être retiré à l'EDBM ou téléchargeable sur le site : www.edbm.mg

► Frais

Désignation	Montant (Ar)
A payer à l'EDBM-RCS	
Dissolution	13 000
Mise en veilleuse	13 000
Transfert hors ressort (ex : région)	16 000
Radiation	11 000
Dépôt d'acte de cession des parts	11 000
Dépôt des états financiers	11 000
Dépôt de statuts	9 000
Projet de fusion	11 000
Fusion	22 000

► Documents délivrés sous 7 jours

- RCS :
- Reçu
- Certificat de dépôt d'actes
- Extrait du Registre de Commerce et des Sociétés (KBis)
- Attestation de radiation

► Notes et références

- Cessation complète d'activité = dissolution suivie de la radiation de la société
- Cessation d'une partie des activités = simple modification (suppression d'activité)
- Procuration et copie CIN du mandataire
- Arrêté N°15981/2011 du 26 Avril 2011 sur le Tarif du Registre de Commerce et des Sociétés

► Horaire

- Réception des dossiers, du lundi au vendredi : 8h30-12h00
- Délivrance, du lundi au vendredi : 13h30-16h00