



Présidence de la République

Economic Development Board of Madagascar (EDBM)

Termes de Référence

Recrutement d'un Consultant pour l'appui à élaboration du budget programme sur 3 ans de l'EDBM

I. Contexte et justification

L'Economic Development Board of Madagascar (EDBM) est l'Agence de Promotion des Investissements (API) de Madagascar. L'EDBM s'est fixé pour objectifs de renforcer la compétitivité du secteur privé malgache, d'accroître l'Investissement Étranger Direct (IED), d'élaborer et recommander des mesures incitatives liées aux investissements privés à Madagascar et d'accompagner les investisseurs dans leurs démarches d'implantation.

Rattaché à la Présidence de la République, l'EDBM est l'expression institutionnelle de la volonté du Gouvernement de booster la croissance économique et de créer des emplois à travers la mise en place et le développement de projets maximisant les bénéfices de Madagascar et lesquels sont portés aussi bien par les étrangers que les nationaux.

Les missions de l'EDBM sont :

- Améliorer le climat des affaires
- Construire et véhiculer une image positive de Madagascar en tant que destination propice aux investissements, et attirer et encourager les multinationaux et les opérateurs locaux à investir dans les secteurs prioritaires
- Fournir des services gratuits aux investisseurs, aussi bien nouveaux que déjà installés (*aftercare*), pour faciliter l'implémentation et/ou l'expansion de leur(s) projet(s) à Madagascar

Dans l'objectif d'améliorer ses performances et faire de l'agence une API moderne et incontournable pour le développement du pays, des audits ont été effectués pour élaborer un plan stratégique sur 3 ans des activités de l'EDBM. Des recommandations ont été émises dans les rapports d'audits et validés au sein du conseil d'administration de l'EDBM. Il a été décidé que la Direction Générale mobilise les moyens nécessaires à la mise en œuvre des recommandations formulées par les auditeurs et les membres du conseil d'administration.

A cet effet, l'EDBM (ci-après dénommé « Le Client ») souhaite recruter un Consultant (ci-après dénommé « Le Prestataire ») disposant des compétences nécessaires pour la réalisation de la mission faisant l'objet des présents termes de référence et dont les détails sont figurés ci-après.

Objectifs

Objectif global

De façon plus globale, l'objectif de la mission est d'appuyer la direction générale à rédiger le budget programme sur 3 ans de l'EDBM en conformité avec les recommandations émises par le conseil d'administration et les rapports d'audit de l'organisation.

Objectifs spécifiques

Différents rapports d'audit organisationnels de l'EDBM ont déjà été effectués et différents appuis en renforcement de capacité de l'EDBM ont été mis en œuvre. Cette mission vise spécifiquement à :

- Compiler les recommandations faites par les consultants ayant audité l'organisation et celles émises par les membres du conseil d'administration de l'EDBM
- Elaborer le programme d'activité de l'EDBM sur 3 ans en cohérence avec la nouvelle vision de l'EDBM définie et validée par le CA
- Aligner la mission, vision et objectif de l'EDBM dans le cadre de la réalisation des objectifs de développement durable ODD et des objectifs cibles définis par le gouvernement de Madagascar
- Compiler les différentes activités en cohérence avec les objectifs définis
- Rédiger le budget programme de l'EDBM

Mission du consultant

Spécifiquement, le Prestataire aura à effectuer les tâches suivantes :

- **Compiler les informations disponibles**

Le travail consiste à :

- Compiler les recommandations émises dans les documents suivants : document de vision de l'EDBM, plan stratégique pour l'EDBM 2016 – 2020, audit organisationnel de l'EDBM, renforcement de capacité de l'EDBM, PV des réunions du CA, PAPI, et autres documents pertinents pour en ressortir les grandes lignes d'activités à mettre en œuvre
- Compiler les projets de PTA proposés par chaque direction et services et les aligner aux grandes lignes définies auparavant
- Cadrer les activités de l'EDBM pour la mise en œuvre des ODD
- Proposer les activités en complément de celles qui ont été proposées pour la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'EDBM
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de l'EDBM (dirigeante, opérationnelle, veille économique et stratégique, Guichet Unique) pour clarifier et valider les activités proposées,
- Travailler en étroite collaboration avec le DAF pour budgétiser les activités retenues
- Rédiger le document programme sur 3 ans

Résultats attendus et livrables

Il est attendu aux termes de la mission les résultats suivants :

- Le document programme sur 3 ans est rédigé
- Les activités détaillées sont listées dans un document Excel.

Les livrables de la mission sont :

- Document pour la mise en œuvre de la stratégie de l'EDBM sur 3 ans
- Budget programme sur 3 ans

Méthodologie d'intervention

Il appartient au Prestataire de proposer la meilleure approche méthodologique pour la conduite de la mission et pour une meilleure interaction avec l'équipe de l'EDBM.

Néanmoins, cette approche méthodologique doit contenir au minimum :

- La phase de concertation avec la direction générale de l'EDBM pour valider les grandes lignes d'activités à mettre en œuvre en 3 ans.
- La phase de rédaction du rapport
- La présentation du livrable

Avant le début de la mission, le Prestataire doit prendre soin de finaliser son plan de travail, la méthodologie utilisée et le calendrier de son intervention en accord avec le Client.

Durée de la mission

La mission ne dépassera pas **trente (30) hommes-jours** dont le paiement sera effectué sur la base du nombre de temps réellement passé et suivant les résultats attendus.

Qualification du consultant

- Un diplôme de maîtrise en économie du développement ou équivalent délivré par une institution reconnue ;
- Disposant d'au moins 5 missions dans la conception de plan stratégique ;
- Solide connaissance du cadre des ODD ;
- Solide connaissance du cadre logique
- Familiarisation avec les activités de l'EDBM

Les expressions d'intérêt avec CV détaillé muni d'une petite méthodologie et offre financière doivent être déposés à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **XXXXX 2018** à quinze heures (15h) (heures de Madagascar) et porter expressément la mention «**UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR APPUYER LE PROJET A L'ELABORATION D'UN BUDGET PROGRAMME**».

ECONOMIC DEVELOPMENT BOARD OF MADAGASCAR
À l'attention de La Personne Responsable des Marchés Publics
Immeuble EDBM, Avenue Général Gabriel RAMANANTSOA
Antaninarenina ANTANANARIVO 101
Tél: + 261 20 22 670 40
E-mail: edbm@edbm.mg