ECONOMIC DEVELOPMENT BOARD MADAGASCAR

Modification de la Carte Statistique

Documents à fournir

Désignation	***Qté***
Activité (changement, complément, suppression) :	
PV de modification enregistré au Centre Fiscal (duplicata)	**1**
Copie Carte fiscale de l'année en cours	**1**
Ancienne Carte Statistique ou Déclaration de perte originale <1 mois	**1**
Siège social :	
PV de modification enregistré au Centre Fiscal (duplicata)	**1**
Copie Carte fiscale modifiée au Centre fiscal	**1**
Ancienne Carte Statistique ou Déclaration de perte (original) <1 mois	**1**
Contrat de bail enregistré **OU** Contrat de domiciliation enregistré	**1**
Dénomination sociale :	
PV de modification enregistré au Centre Fiscal (duplicata)	**1**
Copie Carte fiscale modifiée au Centre fiscal	**1**
Ancienne Carte Statistique ou Déclaration de perte (original) <1 mois	**1**
Statut mis à jour enregistré	**1**
Investissement des capitaux (*)	**1**
Forme juridique:	
PV de modification enregistré au Centre Fiscal (duplicata)	**1**
Acte de cession de parts enregistré (duplicata)	**1**
Bulletin de souscription (pour les SA)	**1**
Investissement des capitaux (*)	**1**
Copie Carte fiscale modifiée au Centre fiscal	**1**
Ancienne Carte Statistique ou Déclaration de perte (original) <1 mois	**1**
Statut mis à jour enregistré	**1**
Ouverture d'un magasin, annexe (succursale, …) :	
Statuts enregistrés	**1**
PV d'ouverture enregistré au Centre Fiscal (duplicata)	**1**
PV nomination du Gérant enregistré (cas non statutaire) au centre fiscal (duplicata)	**1**
Copie de la CIN du Gérant	**1**
Certificat de résidence du Gérant <3 mois	**1**
Investissement des capitaux (*)	**1**
Copie Carte fiscale de la succursale et de la société mère de l'année en cours	**1**
Contrat de bail enregistré	**1**
Numéro RCS, copie de la carte statistique de la société mère	**1**
Transfert hors ressort : Soumission des dossiers sur orinasa.edbm.mg	
Statuts mis à jour enregistrés	**1**
PV de transfert de siège enregistré au Centre fiscal (duplicata)	**1**
PV nomination du Gérant (cas non statutaire) au centre fiscal (duplicata)	**1**
Copie de la CIN du Gérant	**1**
Certificat de résidence du Gérant<3 mois	**1**
Investissement des capitaux (*)	**1**
Copie de la Carte fiscale du nouveau siège à jour	**1**
Contrat de bail enregistré	**1**
Extrait du RCS <3 mois (Tanà)	**1**
Attestation d'annulation de l'ancienne carte statistique (original)	**1**
Augmentation/Réduction de capital :	
PV de modification enregistré au centre fiscal (duplicata)	**1**
Investissement des capitaux (*)	**1**

Gérance, Dirigeants, Renouvellement mandat pour SA :	
PV de modification enregistré au centre fiscal (duplicata)	**1**
Copie de la CIN du Gérant	**1**
Certificat de résidence du Gérant <3 mois	**1**
Documents en sus pour Ré immatriculation :	
Copie statut mis à jour	**1**
Formulaire de ré immatriculation des Sociétés (*)	**1**
Copie certifiée CIN du Gérant	**1**
Certificat de résidence du Gérant <3mos	**1**
Ancienne carte statistique **OU** Attestation de déclaration de perte (original) <30 jours	**1**
Copie Carte fiscale de l'année en cours	**1**
Contrat de bail enregistré	**1**
PV si modification / PV de nomination gérant (cas de non statutaire) Duplicata	**1**
Duplicata :	
Attestation de déclaration de perte (original) <30 jours	**1**
Copie de la Carte fiscale	**1**
Annulation (Dissolution, Radiation, Mise en veilleuse) :	
Demande sur papier libre revêtu du cachet de la Société et signature du gérant	**1**
PV enregistré au Centre fiscal (duplicata)	**1**
Carte statistique (original)	**1**
Certificat d'existence :	
Demande sur papier libre revêtu du cachet de la Société	**1**
Copie Carte fiscale	**1**
Carte statistique (original)	**1**
Certification :	
Copie de la carte statistique	
Carte statistique originale	**1**

(*) : Modèle ou formulaire pouvant être retiré à l'EDBM ou téléchargeable sur le site : www.edbm.mg

▸ Frais

Désignation	**Montant (Ar)**
Modification de la carte statistique concernant : Augmentation/Réduction du capital, Gérance/Dirigeant/Renouvellement mandat pour SA, Annulation	Pas de droit
Duplicata de la carte statistique (sans modification)	10.000
Toutes autres modifications	40.000
Certificat d'existence	2.000
Certification	1.000

▸ Documents délivrés sous 2 jours

- Carte statistique avec quittance
- Attestation d'annulation

▸ Notes et références

- Décret N°2005-380 du 22 juin 2005 portant nouvelle immatriculation statistique des établissements exerçant une activité économique ou sociale à Madagascar
- Décret N°2002-1008 du 11 septembre 2002 portant nouveaux statuts de l'INSTAT, Avis N°16-13/VPEI/SG/INSTAT/DG/DAF du 08 mars 2013 sur le tarif des cartes statistiques et Communication N°2271-13/VPEI/SG/INSTAT/DG portant renouvellement des cartes statistiques à payer en espèces auprès du département INSTAT/EDBM

▸ Horaire

- Réception des dossiers, du lundi au vendredi : 8h30-12h00
- Délivrance, du lundi au vendredi : 13h30-16h00